



Año 2024

Anexo de Contrato de Trabajo Funciones y Tareas Profesor Jefe

Cargo: profesor jefe

Descripción del cargo: Profesional de la Educación responsable de la conducción de su grupo curso liderando los procesos formativos de sus alumnos, planificando, ejecutando y evaluando las actividades del curso conforme al plan de orientación y a las necesidades de sus alumnos, para contribuir a la formación integral de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional del Colegio.

Superior Directo: Rectora

Jefatura a cargo: Coordinadora de Orientación, Formación y Valores

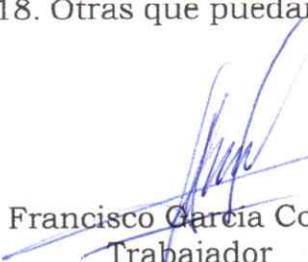
Funciones y Tareas

1. Velar por la adhesión del grupo curso al P.E.I motivando en los alumnos una actitud comprometida con los valores y las actividades institucionales
2. Fortalecer el desarrollo de los valores institucionales y los buenos hábitos sociales, higiénicos y de trabajo de los alumnos.
3. Representar a la Rectoría del Colegio ante los alumnos, padres y apoderados canalizando sus inquietudes en forma oportuna.
4. Acompañar a su curso en el proceso de internalización del Reglamento de Convivencia Escolar
5. Acompañar a su curso en el proceso de internalización del Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar
6. Planificar y organizar las actividades a realizar en las clases de Orientación y/o Consejo de Curso, conforme al programa de Orientación, a los lineamientos de la Coordinación de Orientación, Formación y Valores y de la Rectoría del Colegio
7. Orientar y apoyar a los alumnos en la organización interna del curso.
8. Facilitar la organización de padres, madres y apoderados, en las actividades programadas en las Reuniones de Apoderados.
9. Coordinar con la Coordinación de Disciplina y Convivencia los permisos, acciones remediales o sanciones relacionadas con los alumnos de su curso.

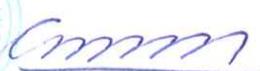


Colegio Carlos Cousiño
Valparaíso

10. Participar en todos los Consejos de Profesores Jefes, apoyando con iniciativas el proceso formativo y de aprendizaje de su curso
11. Detectar alumnos con necesidades educativas especiales y derivarlos a psicopedagoga o psicóloga según corresponda.
12. Realizar entrevistas periódicas con cada apoderado, mantenerlos informados de la situación académica o disciplinaria del alumno o alumna, al menos, una en cada semestre.
13. Realizar entrevistas periódicas con los alumnos, para interiorizarse de su situación y acompañarlos, ya sea en aspectos académicos, formativos o disciplinarios.
14. Mantener actualizada la información de los alumnos en documentos y Libro de Clases.
15. Mantener actualizada la información referente a los Objetivos y las actividades de Orientación realizadas, registrándolas en el Libro de Clases.
16. Comunicar periódicamente a los profesores de asignatura temas relacionados con su curso, como casos de evaluación diferenciada, rendimiento académico, condicionalidad, estructura del curso, otros
17. Colaborar con el proceso de matrícula de su curso cuando se requiera
18. Otras que puedan ser solicitadas de común acuerdo por la Rectoría.


Francisco García Contreras
Trabajador




Carmen Barros Samith
Rectora
Colegio Carlos Cousiño Valparaíso

Valparaíso, 1 abril de 2024



Anexo de Contrato de Trabajo Funciones y Tareas Jefe de Áreas

Cargo: jefe de área Ciencias y Tecnología

Descripción del cargo: Profesional de la Educación que tiene a su cargo las Áreas de su Subsector y afines, teniendo como funciones y tareas la implementación y cumplimiento del proyecto curricular del área, de acuerdo a la normativa vigente, al PEI y a los lineamientos de la Rectoría del Colegio.

Superior Directo: Coordinadora Académica

Funciones y Tareas

1. Realizar planificación Anual de su área, contemplando la organización de actividades de su área.
2. Realizar y dirigir consejos de áreas solicitados por la Coordinación Académica y la Rectoría del Colegio.
3. Propiciar un trabajo cooperativo y colaborativo entre pares.
4. Unificar criterios en los procesos educativos que se llevan a la práctica en el área.
5. Atender las consultas o necesidades de los docentes, en lo atinente al proceso educativo de su área.
6. Impulsar nuevas metodologías y estrategias de enseñanza en su área, manteniendo informada a la Coordinación Académica, a Vicerrectora y a la Rectora del Colegio.
7. Revisar todas las evaluaciones, tomando en cuenta lo establecido en el Reglamento de Evaluación y Promoción actualizado (fundamento Decreto N°67 de 2018)
8. Supervisar y controlar permanentemente el proceso de enseñanza y aprendizaje de su área, informar a la Coordinación Académica y a la Rectoría cuando se requiera.



9. Reflexionar sobre la realización de prácticas pedagógicas de calidad, generando planes de acción alineados con los objetivos del establecimiento, de común acuerdo con la Coordinación Académica, manteniendo informada a la Rectora del Colegio.
10. Compartir y diseñar estrategias de mejoramiento del aprendizaje de los alumnos en su área, alineados con los objetivos del establecimiento
11. Participar en los Consejos de área, citados por la Coordinación Académica o por la Rectoría del Colegio
12. Realizar entrevistas periódicas con los docentes de su área.
13. Apoyar al equipo directivo en el proceso de observación de clases.
14. Otras que puedan ser solicitadas de común acuerdo por la Rectoría


Francisco García Contreras

Trabajador


Carmen Barros Samith

Rectora
Colegio Carlos Cousiño Valparaíso

Valparaíso, 1 diciembre de 2023

ACTA DE ENTREVISTA REVISIÓN FUNCIONES JEFES DE ÁREAS

3 de ENERO de 2024 a las 10:45 hrs

JEFE DE ÁREA CIENCIAS Y TECNOLOGÍA FRANCISCO GARCÍA

En reunión con jefa de área de Ciencias Francisco García área Ciencias 3 enero 2024, se revisan sus funciones y se conversa sobre su trabajo y su carga laboral.

1. ¿Cómo se siente trabajando en el colegio?
Bien y contento, de hecho renunció al otro colegio para concentrarse en este colegio
2. ¿Hay situaciones que dificulten el cumplimiento de las funciones?
Ninguna dificultad porque son un área bien cohesionada y buena relación con la Coordinación Académica
3. ¿Qué puede decir de su carga laboral? Equilibrio tiempo para responder a la carga laboral
Es la adecuada para el rol de jefe de área, tiempo adecuado para realizar las funciones
4. ¿Hay algo que dificulte la realización del rol de jefe de área?
No nada, hay buen dominio de contenidos entre los profesores del área de Ciencias y se comunican bien, manejan muy la tecnología
5. ¿Qué necesita para apoyar el desempeño de su rol de jefe de área?
De momento nada, porque tiene una realidad que le permite funcionar bien, el colegio tiene una estructura estable y clara.

Se termina la entrevista de revisión de funciones

Atte



Francisco García

Jefe de Área Ciencias, Tecnología



Carmen Barros Samith

Rectora

Colegio Carlos Cousiño